



Città di Bolzano
Stadt Bozen

Quartiere Europa-Novacella
Stadtviertel Europa-Neustift

2.0 Ripartizione Programmazione, Controllo e Sistema Informativo
2.0 Abteilung für Planung, Steuerung und Informationssystem

2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento
2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung

DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE EUROPA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via/P.zza _____
tel. _____ cell. _____ Cod. fisc./P. IVA _____

in qualità di rappresentante dell'Associazione _____
con sede a _____ in via/p.zza _____
tel. _____ Cod. fisc./P. IVA _____

inoltra domanda per ottenere la disponibilità della Sala Polifunzionale EUROPA

nel/nei giorno/i _____ con i seguenti orari _____
per svolgere _____
(specificare il tipo di iniziativa, quante persone sono previste e se è aperta al pubblico o ai soli soci)

Il sottoscritto chiede inoltre di poter utilizzare le seguenti attrezzature:

☐ impianto audio	☐ videoproiettore (con suppl.)	☐ DVD	☐ telo per proiezioni
Microfoni ☐ nr. ____ con filo ☐ nr. ____ senza filo ☐ micr. conferenza	☐ impianto traduz. simult. (con suppl.)	☐ lavagna luminosa	☐ scaldavivande

Il sottoscritto dichiara che **l'unica persona** autorizzata ad utilizzare le strutture concesse in uso sarà
l/la sig./sig.ra _____

Con la presente il/la sottoscritto/a dichiara:

- **di assumersi ogni responsabilità in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza e per eventuali danni, limitatamente all'uso della sala, che possono derivare a persone e cose.**
- **che si impegna a pagare l'importo stabilito dall'Amministrazione Comunale relativa alla concessione della Sala polifunzionale Europa prima del giorno di utilizzo.**

Bolzano, _____
(firma)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala polifunzionale.





Città di Bolzano
Stadt Bozen

Quartiere Europa-Novacella
Stadtviertel Europa-Neustift

2.0 Ripartizione Programmazione, Controllo e
Sistema Informativo
2.0 Abteilung für Planung, Steuerung und
Informationssystem

2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento
2.3 Amt für Bürgerbeteiligung und Dezentralisierung

DISCIPLINARE PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE EUROPA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
rappresentante dell'Associazione _____,
in merito all'utilizzo del _____

d i c h i a r a

- **di prendere in consegna e restituire la sala con puntualità, di non lasciarla incustodita per alcun motivo, di non accedere alla sala regia;**
- **di restituirla nelle condizioni in cui è stata consegnata**, e precisamente:
 - a) sistemazione di tavoli e sedie nella posizione in cui sono stati consegnati;
 - b) pavimento in buone condizioni di pulizia;
- di non installare o utilizzare materiale infiammabile,
- di non utilizzare l'atrio antistante, se non preventivamente autorizzato;
- di non danneggiare i muri piantando chiodi, puntine da disegno o applicando nastro adesivo o altro materiale;
- di non modificare in alcun modo l'impianto elettrico;
- di segnalare immediatamente eventuali danni riscontrati o causati.

S i i m p e g n a i n c a s o d i u t i l i z z o d i a t t r e z z a t u r e d e l l a s a l a

- di seguire nell'utilizzo le prescrizioni tecniche indicate dal produttore e dal personale incaricato dal Consiglio di Quartiere;
- di assumersi qualsiasi responsabilità in merito a danni e malfunzionamenti causati dal non corretto utilizzo dell'impianto;
- di segnalare tempestivamente eventuali danni causati e/o riscontrati;

P r e n d e a t t o c h e

- ◇ **la capienza massima della sala è per 200 persone;**
- ◇ **vige il DIVIETO DI FUMARE, di accendere fuochi o cucinare all'interno;**
- ◇ **l'utilizzo della sala è consentito per l'orario autorizzato;**
- ◇ **la messa in funzione dell'attrezzatura tecnica, il cui utilizzo deve essere espressamente richiesto dall'utente nella domanda di concessione della sala, spetta esclusivamente alla Cooperativa incaricata;**
- ◇ **il volume degli apparecchi fonici deve essere mantenuto ad un livello tale da non disturbare gli alloggi circostanti;**
- ◇ **la disposizione delle attrezzature per qualsiasi utilizzo della sala deve prevedere la completa accessibilità delle uscite di sicurezza e i rispettivi corridoi di fuga;**
- ◇ **eventuali compensi aggiuntivi da corrispondere alla Cooperativa incaricata della gestione, in seguito a ritardi dell'utente nella presa in consegna e nella riconsegna della sala, verranno addebitati all'utente;**
- ◇ **le spese per danni arrecati verranno addebitate;**
- ◇ **l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni causati a terzi, materiali o cose, per il non corretto uso dell'attrezzatura.**

S i i m p e g n a

- a munirsi della eventuale necessaria **Licenza Amministrativa, rilasciata dal Sindaco della Città di Bolzano o dall'autorità provinciale competente**, da consegnare in fotocopia presso la sede del Quartiere "Europa-Novacella", dando corso alle prescrizioni in essa contenute;
- ad assolvere ad ogni obbligo derivante dalla rappresentazione di spettacoli o esecuzione di brani musicali;
- A comunicare tempestivamente il mancato utilizzo della sala (almeno 48 ore prima della data fissata o 24 ore in caso di urgenza per ottenere il rimborso)

Bolzano, lì _____

_____ firma